

## 貸会議室『ヘルスケアルーム』利用規約

## 1. 使用日時・部屋の種類

(1) 使用可能日時は以下のとおりです。

- ① 平日 10:00 ~ 23:00
- ② 土日祝 9:00 ~ 23:00

(2) 利用できる室名と料金は以下のとおりです。(税込み)

室名	面積	1時間あたりの料金	備考
ROOM-A	80 m <sup>2</sup>	3,000 円 (税込)	一面鏡張り。軽運動ができる床材。 ※土足厳禁となっておりますので、室内用履物は各自でご準備して下さい。
ROOM-B	42.8 m <sup>2</sup>	1,500 円 (税込)	※ROOM-BとCの間仕切りを外し、1フロアとして使用可能です。合計面積 82.8 m <sup>2</sup> (約25坪)
ROOM-C	40 m <sup>2</sup>	1,500 円 (税込)	

3時間以上ご利用の場合は、以下の料金となります。(税込み)

表2 (変更後)

	ROOM-A	ROOM-B	ROOM-C
1時間	3,000 円	1,500 円	1,500 円
2時間	6,000 円	3,000 円	3,000 円
3時間	8,000 円	4,000 円	4,000 円
4時間	8,000 円	4,000 円	4,000 円
5時間	10,000 円	5,000 円	5,000 円
6時間	10,000 円	5,000 円	5,000 円
7時間	12,000 円	6,000 円	6,000 円
8時間	12,000 円	6,000 円	6,000 円
9時間	14,000 円	7,000 円	7,000 円
10時間	14,000 円	7,000 円	7,000 円
11時間	16,000 円	8,000 円	8,000 円
12時間	16,000 円	8,000 円	8,000 円
13時間	18,000 円	9,000 円	9,000 円
14時間	18,000 円	9,000 円	9,000 円

## 2. 申込方法と手続き

申込方法は以下の通りです。

- (1) 専用の WEB 予約ページ (<https://coubic.com/healthcare-mall>) からお申込みください。空室状況もご確認できます。
- (2) お申し込みは、使用前日の夜 12 時までとさせていただきます。
- (3) 使用料金のお支払いは、クレジットカード決済にてお願いいたします。
- (4) 使用当日、スマートフォンの画面など、予約内容が確認できるものをご持参下さい。原則として、部屋の開錠・施錠の際は、立会いをお願いします。  
平日 10:00~18:00 … 1F 管理人室  
上記以外の時間 … 2F「ジョイフィット東手城」受付
- (5) ご使用後は、管理人室または「ジョイフィット東手城」受付までご報告ください。スタッフが部屋を確認後（使用後は原状回復）、施錠します。

## 3. 申込の取り消しまたは変更

使用者の都合により申込みの取り消しや変更が生じた場合は、使用前日の夜 12 時までに専用の WEB 予約ページ (<https://coubic.com/healthcare-mall>) よりお手続きください。決済代行会社の規定に基づいて、返金処理を行います。

## 4. 使用のお断りおよび中止

次のいずれかに該当する場合には、使用をお断りいたします。使用承諾後または使用中においても使用をお断りするかあるいは中止していただくことがありますので、予めご了承ください。

- (1) 騒音または臭気、振動等によりほかに著しく迷惑を及ぼす場合
- (2) 物品の販売およびそれに類すると管理者が判断した場合
- (3) 反社会的勢力、政治団体、宗教団体、労働組合主催又は後援による催事
- (4) ネットワークビジネス等の勧誘活動及びその集会
- (5) レンタルルーム内外における、施設のご利用者様・従業員に対する勧誘行動
- (6) 当施設テナントと利害が相反すると管理者が判断した場合
- (7) 床荷重制限を超える重量物の持込の場合
- (8) 会議室ごとに 30A を超える機器（100V 以外使用不可）を使用される場合
- (9) 使用者がその使用権を管理者に断りなく第三者に譲渡または転貸した場合
- (10) 申込時の使用目的または使用方法に違反した場合
- (11) 公序良俗に反し、または風紀上問題あると管理者が判断した場合
- (12) その他管理上の理由により、使用が不適當であると管理者が判断した場合

## 5. 使用にあたっての注意事項

- (1) 当該規定により専用の WEB 予約ページで申請した使用時間は厳守して下さい。やむを得ず時間を延長した場合は、翌営業日に必ず管理者へ申し出てください。

2021年10月1日

- (2) レンタルルーム内は禁煙です。所定の喫煙所をご利用下さい。
- (3) パーティー宴会等のご利用はお断りいたします。
- (4) 室内における承諾のない掲示、物品の配布販売、寄付行為、宣伝、撮影等はお断り致します。
- (5) 室内に物品を放置しないで下さい。
- (6) 発火物、爆発物、危険物および不潔且つ悪臭を伴う物の持ち込みはお断りいたします。
- (7) 管理者の許可なく石油ストーブ、電気ストーブ、コンロ等は使用しないで下さい。
- (8) 使用者の荷物、展示物等は使用者側で管理して下さい。万一盗難紛失・破損等の事態が生じたとしても一切補償しかねますのでご承知おきください。
- (9) 利用された机・椅子等につきましては、現状に回復して下さい。
- (10) 利用に際し、室内が汚れた場合は清掃をお願いします。
- (11) 退室の際は、消灯、施錠、電気機器の停止等をご確認下さい。
- (12) 使用者が、故意または過失により、当レンタルルーム内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- (13) 火災その他の災害防止のため、消火・避難等の対策については予め充分のご配慮をお願い致します。
- (14) 大地震発生等の警戒宣言が命令されたときは、状況により開会中でも中止を要望することがあります。なお、この場合における損害の補償はいたしません。
- (15) その他、本建物の維持管理上、安全・美観・品位の保持等のため、好ましくないと思われる行為はしないで下さい。

#### 6. 附帯設備・備品の使用について

- (1) 使用する設備備品については、事前に申込みをした上で、管理者の指示に従って下さい。
- (2) 当レンタルルーム附帯設備以外の機器の持ち込みは、必ず管理者の承認を得て下さい。
- (3) 使用できる設備、使用料金については、以下のとおりです。
  - ① テーブル：最大24台 …… 無料
  - ② 椅子：最大48脚 …… 無料
  - ③ ホワイトボード：最大2台 …… 無料
  - ④ 講演台：1台 …… 無料
  - ⑤ プロジェクター・スクリーン・プロジェクタースタンド …… 1,000円(税込)
  - ⑥ マイク付スピーカー …… 1,000円(税込)

2021年10月1日

7. 飲食物および廃棄物の取扱いについて

- (1) 当レンタルルームは、原則として飲食禁止といたします。(軽食は除く)
- (2) 使用者により発生したごみ類は、量の多少にかかわらず使用者の責任においてお引取りください。
- (3) 室内に著しい汚損が生じたときは清掃費を申し受けることがあります。

8. 管理者

- (1) 管理者名：山下医科器械株式会社
- (2) 所在地：〒812-0027 福岡市博多区下川端町2番1号
- (3) 連絡先：担当：宮崎  
TEL：092-402-2952 (土日祝を除く)平日9:00~17:00

附則

平成22年1月1日：制定

平成24年6月1日：一部変更

1. 使用日時・部屋の種類、8. 連絡先

平成24年7月1日：一部変更

1. (1) 使用日時・部屋の種類、4. 使用のお断りおよび中止、8. 管理者

平成25年12月5日：一部変更

2. (4)・・・口座番号の変更
5. (1)、6 (1) (3)・・・文言の変更「当社」→「管理者」
- 6 (4) ⑥・・・備品の追加「プロジェクタースタンド」

平成26年1月21日：一部変更

- 2 (4)・・・注意書きを追加
- 6 (4) ⑥・・・備品の追加「マイク付スピーカー」

平成26年11月25日：一部変更

8. 所在地・連絡先

令和2年10月1日：一部変更

2. (4)・・・金融機関名(銀行名および支店名)変更

2021年6月1日：一部変更

1. (2)・・・3時間以上料金表の追加
3. 申込の取り消しまたは変更の期限を明記
4. (5)・・・「勧誘行為の禁止」を追加
5. (12)・・・「損害賠償条項」を追加
6. (2)・・・「損害賠償条項」を削除

2021年10月1日：一部変更

2021年10月1日

2. (1) 申し込み方法
- (2) 申し込み期限
- (3) 支払方法
- (4) 当日持参するもの
3. 申込みの取り消しまたは変更
5. (1) 申し込み方法
6. (1) 管理者の指示
- (3) 使用できる設備、使用料金
8. 管理者